校内悬挂标语、横幅审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 联系人 |  | 电话 |  |
| 悬挂事由 |  | | | | |
| 悬挂地点 |  | | | | |
| 悬挂起止时间 |  | | | | |
| 横幅内容 |  | | | | |
| 单位意见 | 负责人签字：单位印章  年 月 日 | | | | |
| 党委宣传统战部审批意见 | 印章  年 月 日 | | | | |

注：1、本表一式三份，申请单位、宣传统战部及后勤总公司校园管理中心各留一份备查。

2、本表在宣传统战部网页上下载。